Основни подаци о подносиоцу обавештења																	
Пословно име / назив																	
Седиште																	
Контакт телефон																	
Име и презиме овлашћеног заступника																	
Матични број									**ПИБ**								
Адреса електронске поште																	

Врста промене овлашћеног тела (одабрати)	
☐ Техничка	☐ Кадровска

ПОДАЦИ О ОСОБИ КОЈА СЕ МЕЊА[1]						
Запослени						
Р.бр.	Име и презиме	Упис или брисање из регистра	Врста мерила (Број и датум решења о овлашћивању/обнављању овлашћивања)	Образовање	Радно искуство	Број акта - доказа о положеном стручном испиту

[1] *Ако се нова особа уписује у регистар, уносе се подаци само за ту особу: подаци о стручној оспособљености, одговорности, овлашћењима и радном искуству запослених и ангажованих лица (ако их има) на пословима оверавања мерила – особље)*

Ако се особа брише из регистра потребно је унети само њено име и презиме, и није потребно прилагати никакве друге доказе односно прилоге

Ангажована лица						
Р.бр.	Име и презиме (правни основ за ангажовање)	Упис или брисање из регистра	Врста мерила (Број и датум решења о овлашћивању/обнављању овлашћивања)	Образовање	Радно искуство	Број акта - доказа о положеном стручном испиту
Технички руководилац						
Р.бр.	Име и презиме	Упис или брисање из регистра	Врста мерила (Број и датум решења о овлашћивању/обнављању овлашћивања)	Образовање	Радно искуство	Број акта-доказа да је запослени/ангажовано лице прихваћено од АТС као технички руководилац или контролор

ПОДАЦИ О ОПРЕМИ КОЈА СЕ МЕЊА			
Р.бр.	Назив опреме	Врста мерила	Број и датум решења о овлашћивању/обнављању овлашћивања

У прилогу обавештења, достављам следећу документацију (*документа под редним бројевима 3, 7, 8 и 11 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца обавештења*):

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1	Списак мерне опреме са називима и серијским бројевима, као и копије плана еталонирања	Копија	Документ се подноси уколико се мења опрема	Подносилац обавештења / овлашћена лабораторија за еталонирање
2	Уверење о еталонирању	Копија	Документ се подноси уколико се мења опрема	Овлашћена лабораторија за еталонирање
3	Доказ о обавештењу Акредитационог тела Србије о новој опреми	Копија	Документ се подноси уколико се мења опрема; може и мејлом да се достави	Подносилац обавештења
4	Уговор о закупу опреме	Копија	Документ се подноси уколико се мења опрема и уколико је опрема узета у закуп	Подносилац обавештења као и закупац опреме и закуподавац
5	Појединачни уговори о раду запослених и одговарајући уговори за друга ангажована лица	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Подносилац обавештења и запослена односно ангажована лица
6	Акт о именовању лица које обавља послове техничког руковођења	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Подносилац обавештења
7	Доказ о положеном стручном испиту запослених и ангажованих лица	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Дирекција за мере и драгоцене метале
8	МА образац	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Централни регистар обавезног социјалног осигурања
9	Доказ о радном искуству (потврда или уговор о раду)	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Претходни или постојећи послодавац
10	Дипломе запослених/ангажованог лица о стручној спреми	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Образовна институција
11	Доказ да је запослени/ангажовано лице прихваћено од АТС као технички руководилац или контролор	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Акредитационо тело Србије
12	Изјава запосленог/ангажованог лица о чувању пословне	Копија	Документ се подноси за лице које се мења	Запослени/ангажована лица

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
	тајне			
13	Изјава запосленог/ангажованог о независности и непристрасности	Копија		

Изјава подносиоца обавештења у вези са прибављањем података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА
☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следећа документа (изабрати):

☐ Доказ о обавештењу Акредитационог тела Србије о новој опреми
☐ Доказ о положеном стручном испиту запослених и ангажованих лица
☐ МА образац
☐ Доказ да је запослени/ангажовано лице прихваћено од АТС као технички руководилац или контролорКако би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција)*:

Број сертификата о акредитацији код Акредитационог тела Србије

Подаци о лицу које се мења													
Име и презиме	**ЈМБГ**												

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не

поднесем у року од 8 дана од дана подношења обавештења, обавештење ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Обавештење и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на: office@dmdm.rs.

У _____ , дана _____ _____

Потпис подносиоца обавештења

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ОБАВЕШТЕЊА

Рок за решавање по обавештењу	30 дана од достављања уредног обавештења

Потребно је уплатити следеће издатке:

Р.бр.	**Финансијски издаци**		
1.	Републичка административна такса за захтев	Износ издатка	430,00 РСД
		Сврха уплате	Административна такса за захтев
		Назив и адреса примаоца	Буџет Републике Србије
		Број рачуна	840-742221843-57
		Модел и позив на број	97, позив на број: разликује се у зависности од места пребивалишта подносиоца захтева а одређен је Прилогом 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18- др. закон, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 151/20, 19/21, 10/22, 144/22, 25/23, 83/23, 118/23, 26/24, 55/24, 105/24, 115/25 и 30/26).
		Напомена	Ослобађају се плаћања таксе: 1) органи, организације и институције Републике Србије 2) органи и организације аутономних покрајна, односно јединица локалне самоуправе 3) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединца локалне самоуправе;